

Міністерство освіти і науки України  
Державна наукова установа  
«Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора ДНУ УкрІНТЕІ

\_\_\_\_\_ (підпис)

В. В. Камишин  
(розшифровка підпису)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Методичні рекомендації  
щодо організаційних, нормативних та технологічних  
заходів по забезпеченню функціонування системи ІАСМДНУ,  
як постійно діючого комплексу моніторингу діяльності наукових  
установ**

**Науковий керівник**

Заступник директора ДНУ УкрІНТЕІ

\_\_\_\_\_ (підпис)

О.Л.Сухий  
(розшифровка підпису)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Відповідальний виконавець**

Старший науковий співробітник

\_\_\_\_\_ (підпис)

В.В.Ільч  
(розшифровка підпису)

\_\_\_\_\_ (дата)

2021 рік

## 1. Загальні положення

- 1.1. Методичні рекомендації розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку проведення державної атестації наукових установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 р. № 540 (далі – Порядок), Наказу Міністерства освіти і науки України від 17.09.2018 № 1008 «Деякі питання державної атестації наукових установ» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2018 року за №1504/32956, № 1505/32957, № 1506/32958 (далі – Наказ).
- 1.2. Для реалізації завдань моніторингу діяльності наукових установ України і виявлення результатів оцінювання діяльності наукових установ за визначений період були підготовлені і направлені в МОН України «Пропозиції по створенню Інформаційно-аналітичної системи моніторингу діяльності наукових установ (ІАСМДНУ) України», які отримали схвалення, далі було підготовлене «Технічне завдання на створення ІАСМДНУ України і створена сама система.
- 1.3. Наукова установа (далі установа) з метою проведення державної атестації подає в МОН України заявку та інформаційні матеріали відповідно до вимог «Методики оцінювання ефективності наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності наукової установи» затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України 17 вересня 2018 року № 1008.
- 1.4. Для проведення оцінювання ефективності діяльності Установа за підписом керівника подає до МОН в електронному вигляді та на паперових носіях наступні матеріали:

заявку на проведення державної атестації (додаток 1);

інформаційні матеріали для проведення державної атестації наукової установи (далі інформаційні матеріали), що містять відомості про діяльність Установи відповідно до пункту 9 Порядку, а саме:

форму №1 «Класифікаційна оцінка наукової установи за її науковим потенціалом і досягненнями за попередні роки» (далі форма №1) (додаток 2);

форму №2 «Показники діяльності наукової установи (далі- форма №2) (додаток 3);

відомості щодо забезпечення наукової установи науковими працівниками (додаток 4);

відомості щодо результатів наукової і науково-технічної діяльності (додаток 5);

відомості щодо показників фінансово-економічної діяльності та стану матеріально-технічної бази (додаток 6);

відомості щодо публікаційної активності (додаток 7);

відомості щодо результатів створення та використання об'єктів права інтелектуальної власності (додаток 8);

аналітичну записку про рівень розвитку наукового (науково-технічного) потенціалу і результативність діяльності наукової установи за звітний період та обґрунтування напрямів і заходів з удосконалення та розвитку діяльності наукової установи за короткостроковий (до 5 років період (далі – аналітична записка) (додаток 9);

перелік публікацій та статут установи (додаток 10).

- 1.5. Відомості та інформація за останній звітний рік подаються станом на 01 січня року, в якому проводиться оцінювання.
- 1.6. Установами, що належать до системи військових формувань, розвідувальних та правоохоронних органів, інформаційні матеріали подаються з дотриманням вимог Закону України «Про державну таємницю», нормативно-правових актів, якими урегульовано порядок дотримання державної таємниці.
- 1.7. Інформаційні матеріали в електронному вигляді подаються науковою установою у встановлені МОН строки через ІАСМДНУ ([monitor.ukrintei.ua](http://monitor.ukrintei.ua)).
- 1.8. Інформаційні матеріали на паперових носіях, роздруковані з ІАСМДНУ, подаються до МОН на адресу: бульвар Тараса Шевченка 16, м.Київ. 01601, МСП, не пізніше дати визначеної МОН, у паперовій папці-швидкозшивачі, за підписом керівника наукової установи.
- 1.9. За результатами загального оцінювання діяльності наукових установ залежно від класифікаційної і рейтингової оцінки вони поділяються на чотири класифікаційні групи:

наукові установи, віднесені до першої класифікаційної групи, атестуються строком на п'ять років;

наукові установи, віднесені до другої класифікаційної групи, атестуються строком на три роки;

наукові установи, віднесені до третьої класифікаційної групи, атестуються строком на два роки;

наукові установи, віднесені до четвертої класифікаційної групи, атестуються строком на один рік без права повторної атестації. Засновник установи протягом року зобов'язаний вжити заходів щодо її реорганізації або ліквідації.

## 2. Алгоритм роботи користувачів в системі ІАСМНДУ.

### 2.1. Користувачі розподіляються на три групи:

представник установи, що подає документи на атестацію;

представник Міністерства освіти і науки;

представники експертних груп.

### 2.2. Користувач (представник установи) для подачі в МОН в електронному вигляді інформаційних матеріалів повинен зареєструватися в системі. Для реєстрації в системі користувач набирає адресу monitor.ukrintei.ua.

### 2.3. Входить на головну сторінку ІАСМНДУ та реєструється в системі (рис.1)

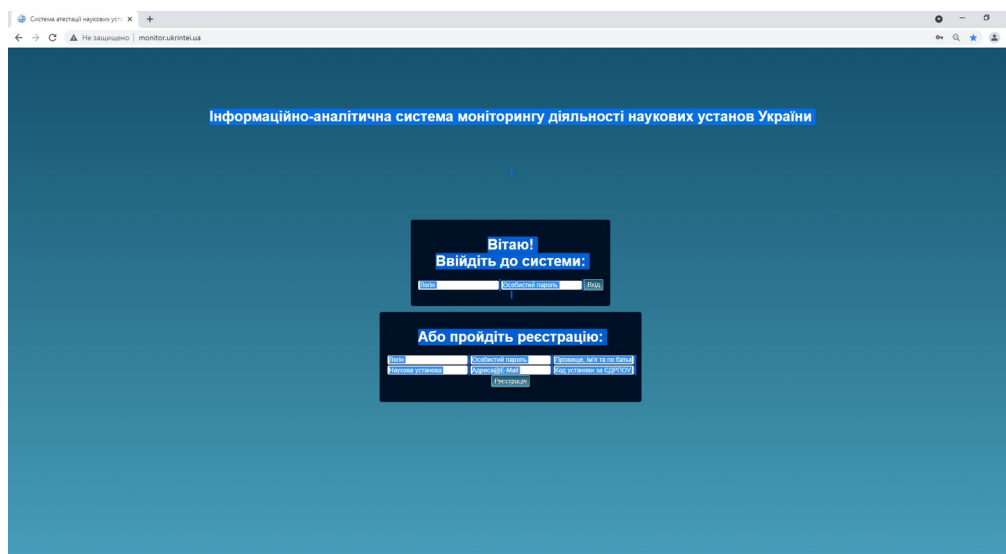


Рис.1

2.4. Вносить актуальні дані про себе та установу, а саме:

Логін;

Особистий пароль;

Прізвище, ім'я та по батькові;

Назву наукової установи;

E-mail;

Код ЄДРПОУ.

2.5. Після чого отримує свій обліковий запис в системі з можливістю входу до особистого кабінету де з'являється форма відповідно до додатків 1-10 (рис2).

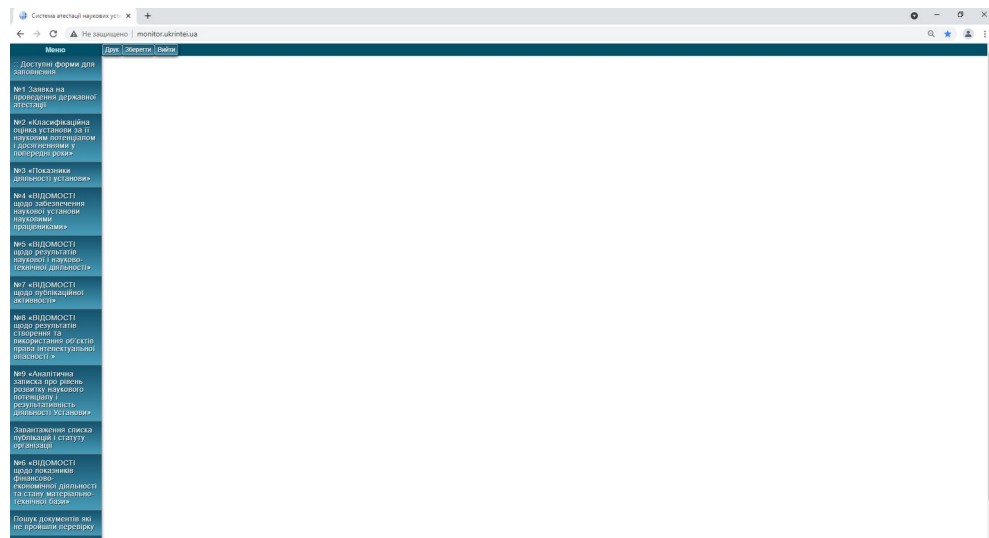


Рис.2

2.6. Користувач (представник МОН України) для входження в систему реєструється аналогічно користувачу (представнику установи). Після чого отримує свій обліковий запис в системі з можливістю входу до особистого кабінету де з'являється форма з можливістю отримати інформаційні матеріали відповідно до додатків 1-11 за кодом ЄДРПОУ наукової установи (рис.3).

- 2.7. Після перевірки оператором та підтвердження, що дані внесені в систему моніторингу правильно, а файл відповідає технічним умовам та наповненню, може отримати інформаційні матеріали (додатки 1-11), має можливість скопіювати їх на власний комп'ютер і роздрукувати без можливості редагування.

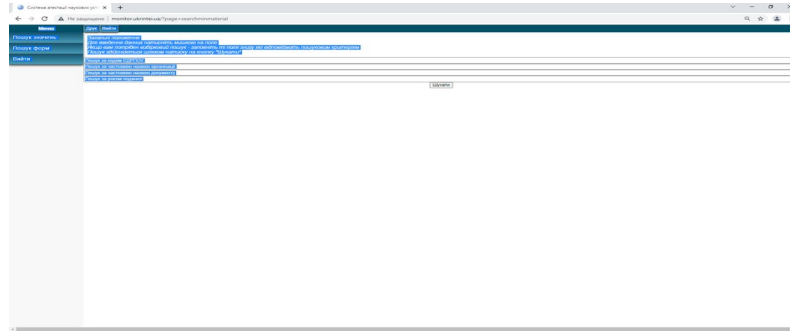


Рис.3

- 2.8. Користувач (представник експертних груп) для входження в систему реєструється аналогічно користувачу (представнику установи), після чого отримує свій обліковий запис в системі з можливістю входу до особистого кабінету де з'являється форма з можливістю отримати інформаційні матеріали відповідно до додатків 1-10 за кодом ЄДРПОУ наукової установи (рис.4).
- 2.9. Інформаційні матеріали може отримати перевірені та підтвержені оператором тільки по тих установах, по яких він повинен зробити експертне оцінювання, скопіювати їх на власний комп'ютер і роздрукувати. Має можливість вносити інформацію в «Картку експертного оцінювання ефективності діяльності наукової установи» (додаток 11) та редагувати його.

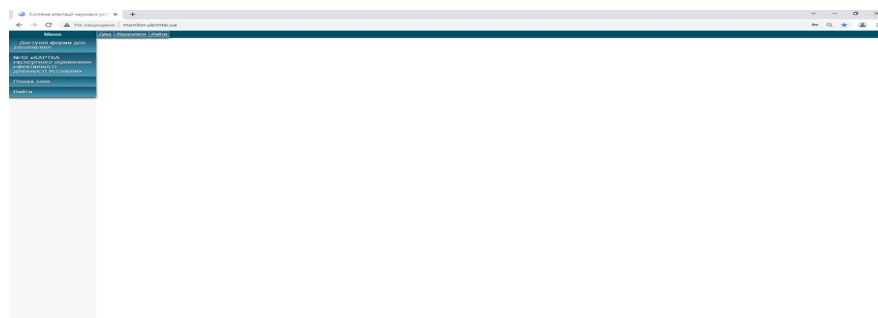


Рис.4

### **3. Вимоги щодо підготовки інформаційних матеріалів.**

#### 3.1. Загальні положення:

програма он-лайн реєстрації не дозволяє перейти до наступного кроку поки не внесена інформація до обов'язкових полів. Такі поля будуть відмічені червоним кольором;

для введення даних треба натиснути мишкою на поле позначене знизу червоною лінією;

якщо потрібно роздрукувати документ з заповненими полями потрібно натиснути кнопку згори "Друк";

після завершення роботи над документом натиснути кнопку "Зберегти"

3.2. «Заявка на проведення державної атестації» (додаток 1) зберігається у форматі Word та подається на бланку наукової установи за підписом керівника тільки на паперових носіях, в систему ІАСМДНУ не вводиться.

3.3. «Класифікаційна оцінка наукової установи за її науковим потенціалом і досягненнями за попередні роки» (додаток 2). Перед початком заповнення визначається тип наукової установи (1 чи 2). Заповнюється тільки колонка 3 «Значення показника», оцінка за показником, ваговий коефіцієнт та зважена оцінка вираховуються автоматично залежно від вибраного типу наукової установи. Всі комірки повинні бути обов'язково заповнені, там де нема значення показника використовується таке умовне позначення: нуль (0) – явищ не було. Після заповнення форму треба зберегти. При розрахунку показників за останні три роки у розрахунку на одного наукового працівника беруться середні арифметичні величини. . Наприклад, кількість публікацій за останні 3 роки у розрахунку на одного наукового працівника розраховується так:  $(П1:N1+П2:N2+П3:N3)$  де: П1 - кількість публікацій за звітний рік; N1 - кількість наукових працівників за звітний рік; П2 - кількість публікацій за звітний рік (-1); N2 - кількість наукових працівників за звітний рік (-1); П3 - кількість публікацій за звітний рік (-2); N3 - кількість наукових працівників за звітний рік (-2). Після заповнення форму треба зберегти. Внесення змін можливо після збереження форми через «Пошук документів, які не пройшли перевірку» натиснути «Шукати» і працювати далі у заповненій формі, після коригування натиснути «Зберегти».

- 3.4. «Показники діяльності наукової установи» (Додаток 3) значення показника вносяться з використанням таких умовних позначень: нуль (0) – явищ не було; рисочка (-) – відомості відсутні.
- 3.5. «Відомості щодо забезпечення наукової установи науковими працівниками» (Додаток 4). Вноситься кількість наукових працівників по штатному розпису та через рисочку середній вік.
- 3.6. «Відомості щодо результатів наукової і науково-технічної діяльності» (Додаток 5). До графі 5 вносяться показники звітнього року станом на 01 січня року наступного за звітним; до графі 4 – показники року, що передував звітному, станом на 01 січня звітнього року; до графі 3 – показники року, що передував за два роки перед звітним, станом на 01 січня року, що передував звітному.
- 3.7. «Відомості щодо показників фінансово-економічної діяльності та стану матеріально-технічної бази» (додаток 6). У переліку проектів наукової установи, що фінансуються на конкурсній основі за останні три роки наводяться тільки ті проекти, які отримані під час конкурсу у відомствах, яким **не підзвітна** наукова установа.
- 3.8. «Відомості щодо публікаційної активності» (додаток 7). До графі 4 вносяться показники звітнього року станом на 01 січня року наступного за звітним; до графі 3 – показники року, що передував звітному, станом на 01 січня звітнього року; до графі 2 – показники року, що передував за два роки перед звітним, станом на 01 січня року, що передував звітному.
- 3.9. «Відомості щодо результатів створення та використання об'єктів права та інтелектуальної власності» (додаток 8). До графі 6 вносяться показники звітнього року станом на 01 січня року наступного за звітним; до графі 5 – показники року, що передував звітному, станом на 01 січня звітнього року; до графі 4 – показники року, що передував за два роки перед звітним, станом на 01 січня року, що передував звітному.
- 3.10. «Аналітична записка» (додаток 9). У розділі 2.3., 2.4. та 3.1. є можливість розмістити до 4 Гб інформації та можна вставити скопійований текст у форматі Word.
- 3.11. «Завантаження списку публікацій і статуту наукової установи». Перелік публікацій з активними посиланнями на публікації у виданнях, які підтверджують кількісні показники, зазначені у підпунктах 2.1.3. та 2.1.5. пункту 2.1. розділу II додатку 3, перелік та активні посилання на публікації подаються у форматі Word одним файлом. Статут наукової установи завантажується у форматі Pdf відповідно до оригіналу з усіма підписами і печатками.



## 4. Надання вихідної інформації аналітичного призначення.

4.1. Інформація надається в систему моніторингу кожні шість місяців, відповідно до термінів атестації визначених МОН, що дає можливість формування аналітичних зрізів щодо фінансових та інших показників діяльності наукових установ.

4.2. Змістовна частина системи моніторингу стає вхідними даними для опрацювання експертними групами під час періодичної атестації наукових установ для експертного оцінювання ефективності діяльності наукової установи та надає можливість робити вибірки за довільним набором реквізитів (рис.5).

Експертне оцінювання наукових установ за категоріями

№ з/п	Найменування наукової установи (назва)	Адрес (СРПО)	Найменування наукової установи (назва)	Найменування наукової установи (назва)	Найменування наукової установи (назва)	Рейтингова оцінка	Чисельність встановленої наукової традиційної зазначеної оцінки	Оформлені документи
1								

Рис.5